INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2250. 2024.
FECHA: 26/11/ 2024

CONTRATISTA: BRAYAN STIVEL MARTINEZ VERGARA
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 2250. 2024.

Cuota dos:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- ✓ Brindé apoyo en la jornada de capacitación a los monitores del programa ACTIVAMENTE en la estación de SEGURIDAD PERSONAL en la actividad de (capacitaciones sobre el uso adecuado y responsable de la bicicleta) donde se compartió los tips de seguridad al momento de realizar recorridos en bicicleta con los implementos reglamentarios (casco, luces delantera y trasera de la bicicleta etc.) para hacer un excelente actor vial en nuestra ciudad, al finalizar la parte teórica iniciamos la parte práctica utilizando los elementos de seguridad y realizando un pequeño recorrido en bicicleta con obstáculos con conos.

- ✓ Apoyé en la jornada de ciclovida estación sol de oriente en la fase central de la sesión de clase en el nivel de iniciación con ejercicios en desplazamiento en bicicleta con y sin estímulos para fomentar las habilidades de prerrequisitos en el manejo de bicicleta.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- ✓ Brindé apoyo en el registro de listado de asistencia de la jornada de CAPACITACIONES SOBRE USO ADECUADO Y RESPONSABLE DE LA BICICLETA. Lo cual nos permite tener datos o cifras de la población impactada y realizar proyecciones futuras.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- ✓ Asistí a la mesa de trabajo de la coordinadora zonal Daniela Chamorro Medina para la revisión de planificación de las jornadas de capacitación y cronograma de actividades del equipo de capacitación del programa Sobre Ruedas en el salón 200 de la Secretaria de Deporte y la Recreación.

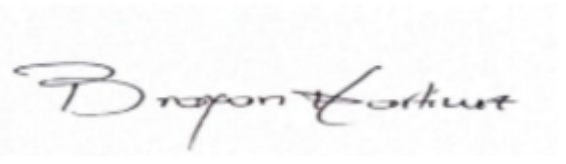
4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- ✓ Apoyé en las actividades operativas y de logísticas en revisión y mantenimiento de bicicletas de los tres niveles de intervención que tiene como nicho o beneficiaros del programa Sobre Ruedas en la Unidad Deportiva Mariano Ramos.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- ✓ Realicé las planeaciones de las sesiones de la estación de SEGURIDAD PERSONAL de la jornada de capacitaciones del uso adecuado y responsable de la bicicleta y cronograma de actividades solicitados por el sistema de gestión de calidad.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1Y5TD8ltGzLPREHofneoQO_tGtWo6uelb?usp=drive_link



BRAYAN STIVEL MARTINEZ VERGARA
C.C. 1.144.162.342